Oficina de Comunicaciones	
Comunicación interna	
MODELO BRIEF ESTRATÉGICO Y CREATIVO (Información básica para producción de piezas informativas)	
Dirección, Área, Dependencia	Grupo de Psicólogos Sena mentalmente saludable seguridad y Salud en el Trabajo
Fecha en la cuál debe ser publicado	20 de Mayo de 2020
Público objetivo	funcionarios y contratistas de la dirección general
Concepto general	Recomendaciones para los lideres y comunidad en general Buscando prevenir estrés laboral Frente a la Jorada laboral: La asignación y cumplimiento de tareas y entrega de productos procura realizarlo en las jornadas de atrabajo acordadas con el colaborador. Permite que tus equipos de trabajo tengan el descanso suficiente para que puedan seguir ejecutando las actividades, al dia siguiente. protegiendo su salud mental, fisica y familiar. Frente a la carga laboral: Ten encuenta las cargas de trabajo que tienen tus equipos, el tiempo de reuniones asiganadas y trata de evitar la hiperconexión. lo cual permita que existan periodos de recuperación mental y fisica durante la jornada, que evite la saturación y genere estrés o ansiedad. Frente a pausas activas: Exige a tus euipos de trabajo realizar pausas activas cada dos horas, realizando los estiramientos correspondientes, que eviten afectaciones fisicas. en la mdida lo posible realizar pausas mentales que ayuden a relajar la mente y el cuerpo. estas pausas pueden durar de 5 a 10 minutos. son tiempos de recuperación importantes. Frente a condiciones extralaborales: Recuerda que algunos de los colaboradores de tu equipo de trabajo, asumen este momento otros roles en su hogar (madres, padres, hijos) que alteran el ritmo normal de jornada laboral. Es importante en la medida de lo psoble ser flexible y tener acuerdos de cumplimiento con los equipos de trabajo. Escuchemonos, comuniquemonos asertivamente y lleguemos a acuerdos en pro de nuetsra institución. La salud mental y fisica es compromiso de todos. TODOS CUIDANDO A TODOS POR UN SENA MENTAL, FISICA Y SOCIALMENTE SALUDABLE
Canales de comunicación	Por medio E-card
Objetivo de la comunicación	Prevención de estrés laboral por medio de un liderazgo asertivo
Palabras claves	descanso, estrés, roles, jornada de trabajo, Comunicación asertiva
Tono de la comunicación	Reflexiva, practica
Solicitante/IP/ correo	Jair Macías 3105603528